

# INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>		<p><b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300</p> <p><b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p><b>Forma de pago:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Vencida  <input type="checkbox"/> Anticipada  <input type="checkbox"/> Extemporánea                 </p>
No. Contrato	4162.010.26.1.0878-2026	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	DIANA MARCELA ARCE ARBOLEDA	
Cedula	1114460546	
Valor del contrato:	\$13.626.000	
Fecha inicio	22/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905	
No. Planilla	1081914922	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824052232	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	10/jun/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026	
<p align="center"><b>INFORME FINAL CONSOLIDADO</b></p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>		
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
1. Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	<p><b>OBLIGACIÓN 1:</b></p> <p>Cuota 1. Apoyé con la organización y desarrollo de acciones para la atención de jornadas de atención para la población designada mediante el cronograma F21 en el cual se registran las actividades programadas para el mes de enero como socializaciones e inducciones para el fortalecimiento institucional</p>	

Cuota 2. Apoyé con la organización y desarrollo de acciones para realizar jornadas de atención con la población designada mediante la planeación de actividades en campo para el mes de febrero en las diferentes comunas y corregimientos de Cali acorde al objeto contractual

Cuota 3. Apoyé y organicé el desarrollo de las acciones para atención del programa mediante la planeación de actividades en campo en el mes de marzo para intervención en la comuna 7 de Cali y en los demás escenarios designados acorde a la metodología, población y objetivos contractuales

Cuota 4. Apoyé y organicé el desarrollo de las acciones para atención del programa mediante la planeación de jornadas y eventos realizados en campo para el periodo contractual de abril del 2026 en las diferentes comunas y corregimientos asignados acorde a la metodología, población y objetivos contractuales

Cuota 5. Apoyé y organicé el desarrollo de las acciones para atención del programa mediante la planeación de jornadas y eventos realizados en campo para el periodo contractual de mayo del 2026 en las diferentes comunas y corregimientos asignados acorde a la metodología, población y objetivos contractuales aportando al desarrollo misional e institucional

Cuota 6. Apoyé y organicé el desarrollo de las acciones para atención del programa mediante la planeación de jornadas y eventos realizados en campo para el periodo contractual de junio del 2026 en las diferentes comunas y corregimientos asignados como HI Alfonso López de la Comuna 7, Hi Ositos de la Comuna 12, IE Agustín Nieto Caballero de la Comuna 11 y la IE Normal Superior Farallones de la Comuna 3, acorde a la metodología, población y objetivos del programa aportando al desarrollo misional e institucional

## OBLIGACIÓN 2:

Cuota 1. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación

<p>2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.</p>	<p>Cuota 2. Brindé apoyo en garantizar el registro de atención mediante el diligenciamiento de fichas de inscripción de beneficiarios de la Comuna 10 de Santiago de Cali como aporte a la meta de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreación</p> <p>Cuota 3. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>Cuota 4. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>Cuota 5. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>Cuota 6. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p><b>OBLIGACIÓN 3:</b></p> <p>Cuota 1. Asistí a mesa de trabajo convocada por coordinador general para la socialización de distribución del equipo con el fin de orientar las acciones en campo y aspectos generales del programa acorde a la metodología y directrices del Sistema de Gestión de Calidad para el mes de enero</p> <p>Cuota 2. Asistí a capacitación con psicosocial el 9 de febrero en el salón de atletismo de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio en la cual se brindaron herramientas para mejorar el trabajo en campo mediante el manejo de emociones y reforzando lineamientos para las intervenciones en campo y adecuado desarrollo de las jornadas</p> <p>Cuota 3. Asistí a mesa de trabajo con equipo zonal con el fin de realizar seguimiento técnico al Sistema de Gestión de Calidad y socializar las actividades y jornadas a realizar en el mes de marzo, con la respectiva distribución de funciones y escenarios, acorde a los objetivos del programa</p>
---	--

4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

Cuota 4. Asistí a mesa de trabajo con equipo general el 6 de abril en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio salón de tenis, con el fin de fortalecer los conceptos y lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad para la optimización de la oferta de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación aportando al fortalecimiento institucional y misional

Cuota 5. Asistí a mesa de trabajo con equipo general en el salón de hockey de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio el 11 de mayo, con el objetivo de construir herramientas para el fortalecimiento de herramientas para las actividades en campo generando experiencias significativas en los beneficiarios de las diferentes comunas y corregimientos acorde a la metodología, en cumplimiento a los objetivos del programa y la Secretaría del Deporte y la Recreación

Cuota 6. Asistí a mesa de trabajo virtual el 1 de junio con el objetivo de recibir orientaciones sobre el proceso de presentación de cuentas de cobro para el periodo contractual, con los respectivos formatos acorde a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad y requerimientos de Secretaría del Deporte y la Recreación

#### OBLIGACIÓN 4:

Cuota 1. Brindé apoyo en actividades operativas con el cargo del formato de cronograma de actividades del mes de enero en el Drive del Sistema de Gestión de Calidad en cumplimiento del objeto contractual

Cuota 2. Brindé apoyo en actividades operativas mediante diligenciamiento y subida del formato de planeación de actividades del mes de febrero en el Drive designado para el adecuado seguimiento acorde al Sistema de Gestión de Calidad en cumplimiento del objeto contractual

Cuota 3. Brindé apoyo en actividades operativas a través de la subida al drive de los formatos de planeación y cronograma de actividades del mes de marzo con los puntos de atención, horarios y demás requerimientos del programa acorde al

	<p>Sistema de Gestión de Calidad en cumplimiento del objeto contractual</p> <p>Cuota 4. Brindé apoyo en actividades operativas, logísticas y asistenciales mediante el diligenciamiento y cargue en el drive del Sistema de Gestión de Calidad de los formatos de planeación de actividades y cronograma del mes de abril con los respectivos puntos de atención, horarios y demás requerimientos del programa para el adecuado seguimiento y cumplimiento de los objetos contractuales</p> <p>Cuota 5. Brindé apoyo en actividades operativas, logísticas y asistenciales mediante el diligenciamiento y cargue en el drive del Sistema de Gestión de Calidad de los formatos de planeación de actividades y cronograma del mes de mayo con los respectivos puntos de atención, horarios y demás requerimientos del programa para el adecuado seguimiento y cumplimiento de los objetos contractuales</p> <p>Cuota 6. Brindé apoyo en actividades operativas, logísticas y asistenciales mediante el diligenciamiento y cargue en el drive del Sistema de Gestión de Calidad de los formatos de planeación de actividades y cronograma del mes de junio con los respectivos puntos de atención, horarios y demás requerimientos del programa para el adecuado seguimiento y cumplimiento de los objetos contractuales. Los cuales se puede evidenciar en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1h2JrR4i5ujj4Rh1-_93LbHtHJodJQmLE?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1h2JrR4i5ujj4Rh1-_93LbHtHJodJQmLE?usp=drive_link</a></p> <p><b>OBLIGACIÓN 5:</b></p> <p>Cuota 1. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>Cuota 2. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>Cuota 3. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p>
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	

	<p>Cuota 4. Apoyé el desarrollo del Festival de la Familia convocado por la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante actividades lúdicas para los asistentes a la actividad incentivando la participación y la integración</p> <p>Cuota 5. Brindé apoyo en la ejecución del Festival de la Familia convocado por la Secretaría del Deporte y la Recreación en el Bulevar de Oriente mediante estación gráfico plástica para población de infancia, adolescencia y familias enfocada incentivar la creatividad e integración</p> <p>Cuota 6. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TcxX4TTezV-whOeAhJBHfSLqK8UQuZmv?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1TcxX4TTezV-whOeAhJBHfSLqK8UQuZmv?usp=share_link</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Diana Marcela Arce</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026